

# MANUAL DE USUARIO

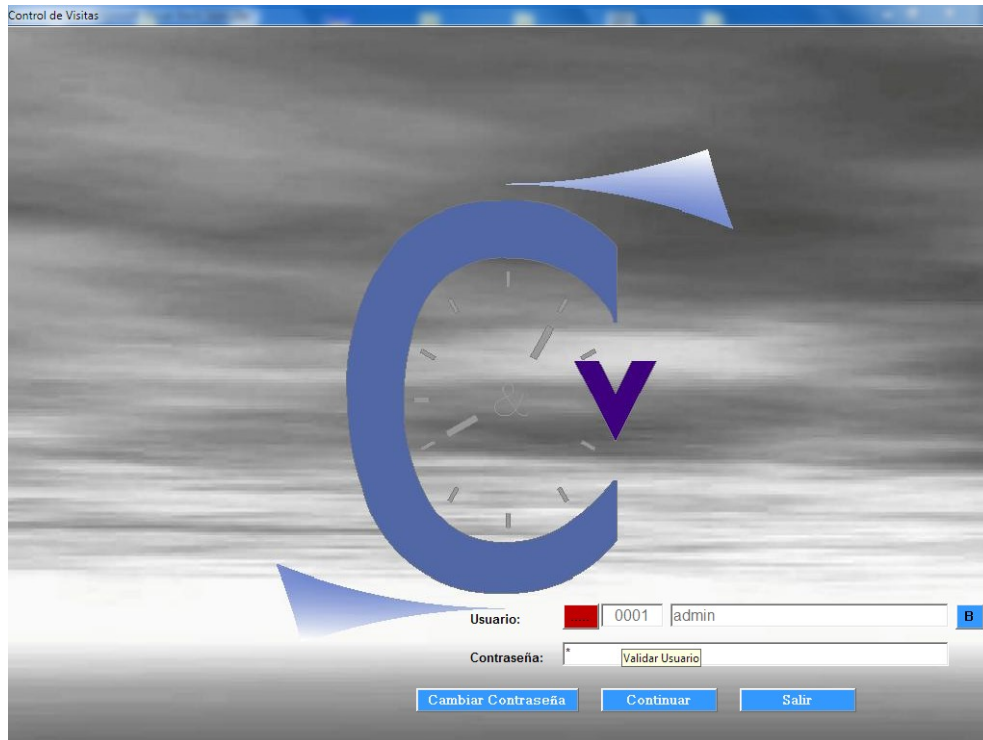
---

## **INDICE**

<b>INICIO DEL PROGRAMA.....</b>	<b>4</b>
<b>ARCHIVO/SALIR.....</b>	<b>6</b>
<b>MANTENIMIENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>Mantenimiento/Sociedades.....</b>	<b>6</b>
<b>Mantenimiento/Centros.....</b>	<b>8</b>
<b>Mantenimiento/Sociedades-Centros.....</b>	<b>9</b>
<b>Mantenimiento/Convenios.....</b>	<b>11</b>
<b>Mantenimiento/Criterios.....</b>	<b>12</b>
<b>Mantenimiento/Horas Convenio/Festivos.....</b>	<b>15</b>
<b>Mantenimiento/Categorías Profesionales.....</b>	<b>17</b>
<b>Mantenimiento/Equipos / Grupos.....</b>	<b>19</b>
<b>Mantenimiento/Jornadas Turnos.....</b>	<b>20</b>
<b>Mantenimiento/Turno Calendario.....</b>	<b>22</b>
<b>Mantenimiento/Trabajadores.....</b>	<b>24</b>
<b>Mantenimiento/Terminal de Fichajes.....</b>	<b>26</b>
<b>Mantenimiento/Usuarios.....</b>	<b>27</b>
<b>MOVIMIENTOS.....</b>	<b>30</b>
<b>Movimientos/Generar Calendario/Base.....</b>	<b>30</b>
<b>Movimientos/Generar Calendario/Sustituciones.....</b>	<b>32</b>
<b>Movimientos/Calendario.....</b>	<b>33</b>
<b>Calendario/Botón Festivos.....</b>	<b>35</b>
<b>Calendario/Botón Porcentaje.....</b>	<b>36</b>
<b>Calendario/Botón Incidencias.....</b>	<b>37</b>
<b>Calendario/Botón Mod/Turno.....</b>	<b>38</b>
<b>Calendario/Botón Jornada/Tiempos.....</b>	<b>39</b>

Calendario/Botón Mod/Jornada.....	40
<b>Movimientos/Duplicar Calendario.....</b>	<b>42</b>
<b>Movimientos/Plantilla Mensual del Personal/Individual.....</b>	<b>43</b>
Plantilla mensual/Individual/Botón Disponibilidad.....	44
Plantilla mensual/Individual/Cambiar Turno.....	45
Plantilla mensual/Individual/Botón Imprimir.....	46
Plantilla mensual/Individual/Botón Jornadas/Tiempos.....	47
Plantilla mensual/Individual/Botón Criterios/Turnos.....	47
<b>Movimientos/Plantilla Mensual del Personal/Agrupada.....</b>	<b>49</b>
<b>Movimientos/Continuidad de Calendarios.....</b>	<b>50</b>
<b>Movimientos/Disponibilidades.....</b>	<b>51</b>
<b>Movimientos/Borrar Fechas de Calendario.....</b>	<b>52</b>
<b>Movimientos/Borrar Calendarios.....</b>	<b>54</b>
<b>Movimientos/Recoger Marcajes Terminal Fichaje.....</b>	<b>55</b>
<b>Movimientos/Solicitud Incidencias.....</b>	<b>56</b>
<b>INFORMES.....</b>	<b>57</b>
<b>Informes/Calendario.....</b>	<b>58</b>
<b>Informes/Empleados-Criterios.....</b>	<b>59</b>
<b>Informes/Calendarios Generados.....</b>	<b>59</b>
<b>UTILIDADES.....</b>	<b>60</b>
<b>Utilidades/Compactar Base de Datos.....</b>	<b>60</b>
<b>Utilidades/Copia de Seguridad.....</b>	<b>61</b>
<b>Utilidades/Restaurar Copia de Seguridad.....</b>	<b>62</b>
<b>BOTÓN CAMBIAR DE AÑO.....</b>	<b>63</b>

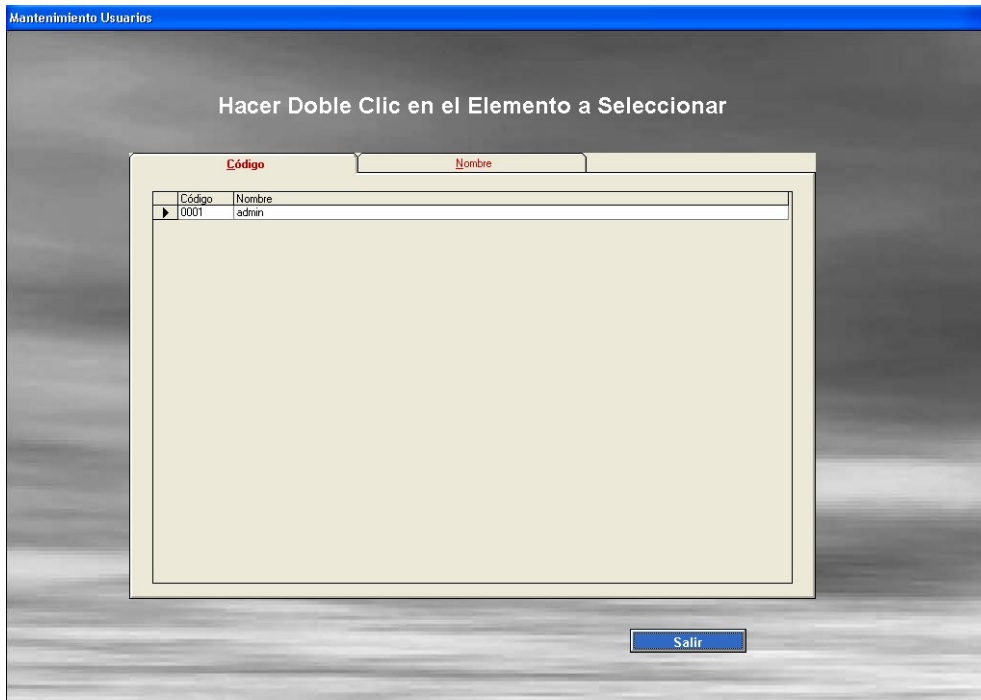
## INICIO DEL PROGRAMA



Esta es la ventana inicial del programa Control de Visitas. En todas las pantallas según pasemos el ratón por los botones nos aparecerán mensajes emergentes explicativos de la función que desempeñan. Pulsando el botón Usuario nos aparecerá la siguiente ventana donde nos permite seleccionar el usuario con el queremos entrar en la aplicación. Por defecto existe un usuario **admin** con contraseña **admin** que nos permitirá iniciar sesión con permisos de control total.



Si pulsamos el botón Cambiar Contraseña nos solicitará la contraseña anterior, contraseña nueva y confirmar contraseña. Antes de todo tenemos que seleccionar el usuario que queremos cambiar la contraseña.

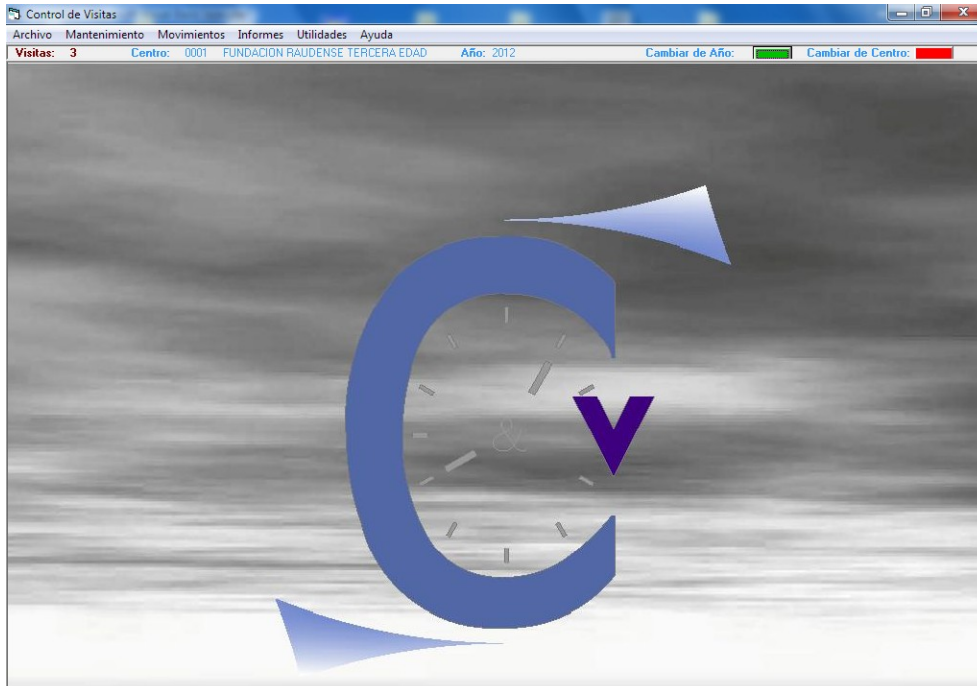


Una vez pulsado el botón Usuario de la pantalla anterior nos dará la posibilidad de entre toda la lista de usuarios hacer doble clic en el margen derecho sobre el usuario a seleccionar.



Una vez nos hemos validado en el programa nos solicita que le digamos con que sociedad y centro de trabajo queremos trabajar. Si es la primera vez que accedemos a la aplicación nos aparecerá la empresa de Pruebas, pudiendo modificar el nombre con el nombre real de nuestra empresa, si lo deseamos.

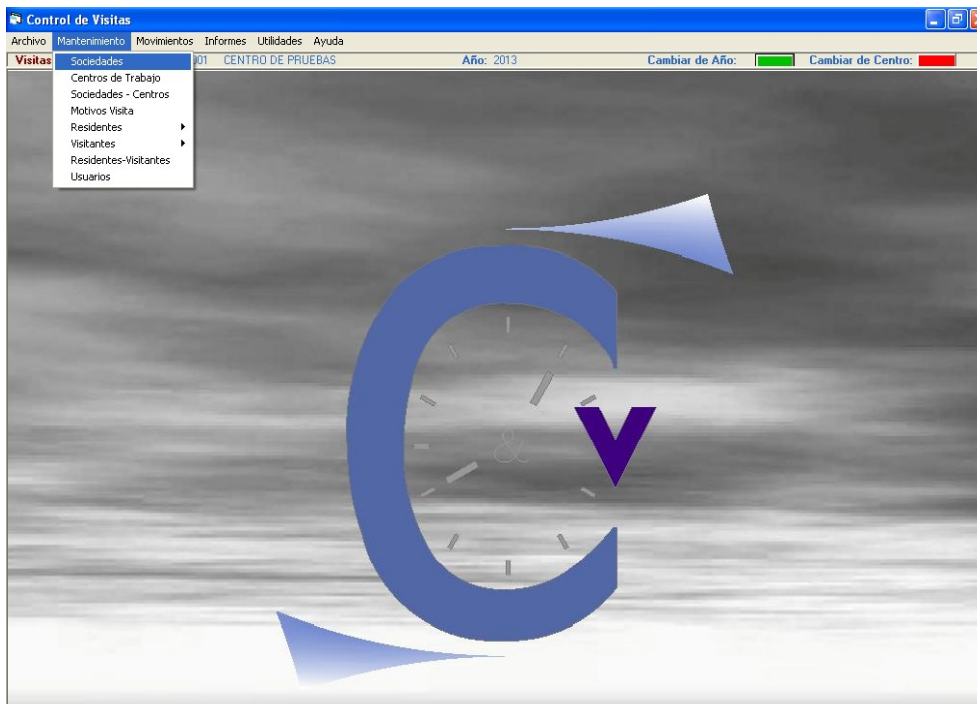
## ARCHIVO/SALIR



Empezamos a estudiar la barra de menús que va a ser la pieza fundamental para la navegación dentro de la aplicación.

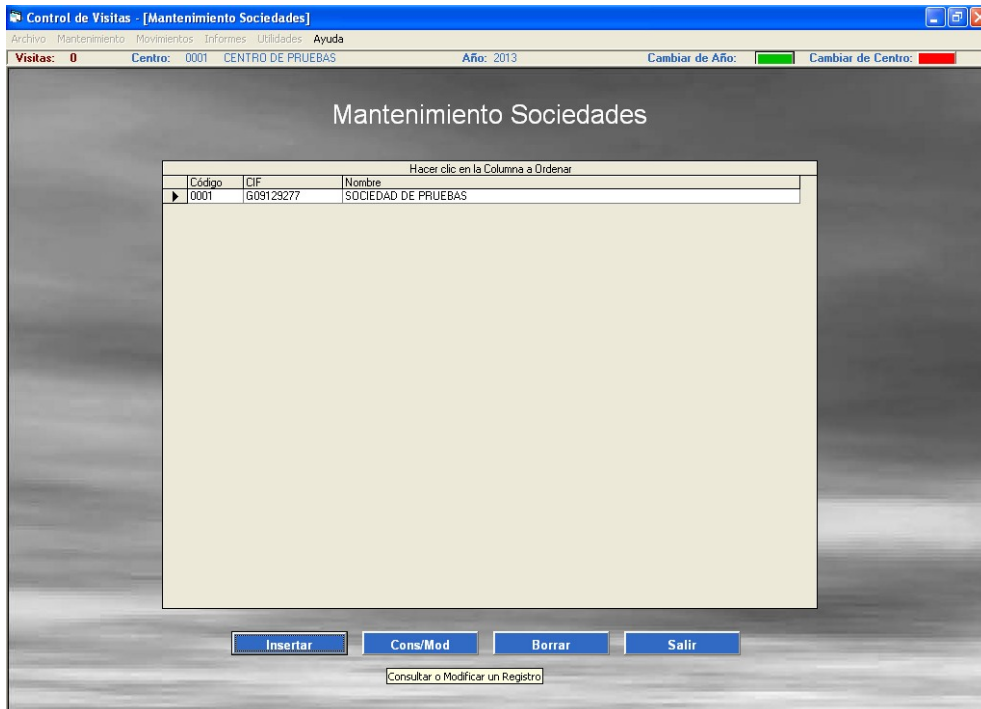
**Archivo/Salir:** nos permite salir de la aplicación.

## MANTENIMIENTO



### Mantenimiento/Sociedades

Permite definir las sociedades con las que vamos a trabajar en la aplicación. El sistema es multi-sociedad.

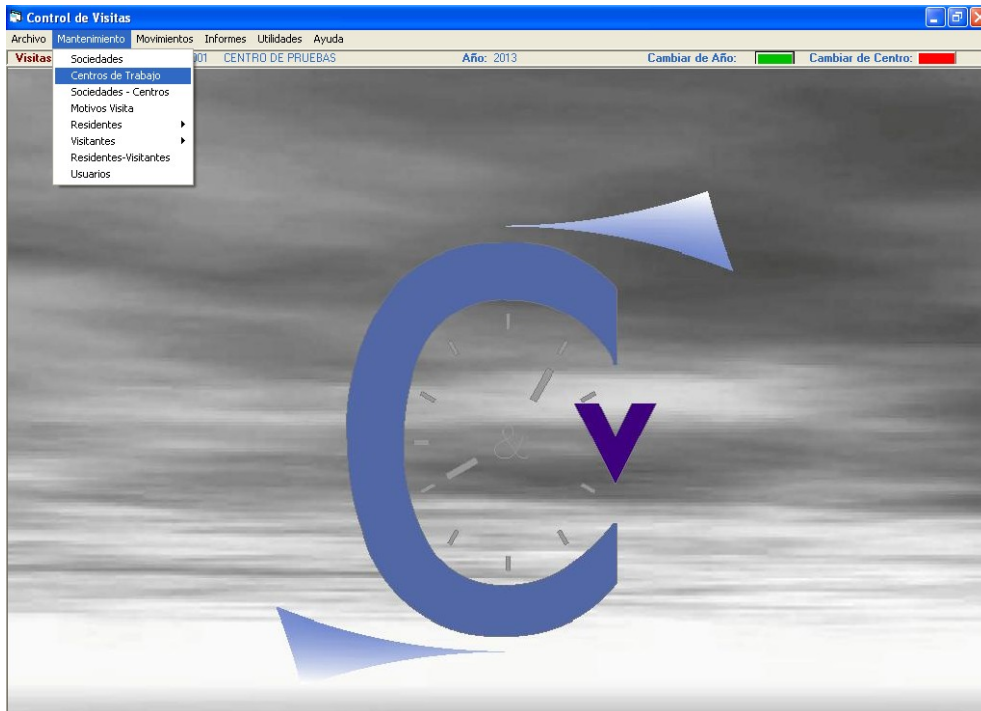


Desde esta pantalla vamos a poder Insertar, Consultar/Modificar y Borrar una sociedad. Haciendo doble clic en la fila de los datos también aplicamos la función Consultar/Modificar.

Si borramos se verifica que no existan datos en otras tablas con las que estén relacionadas.

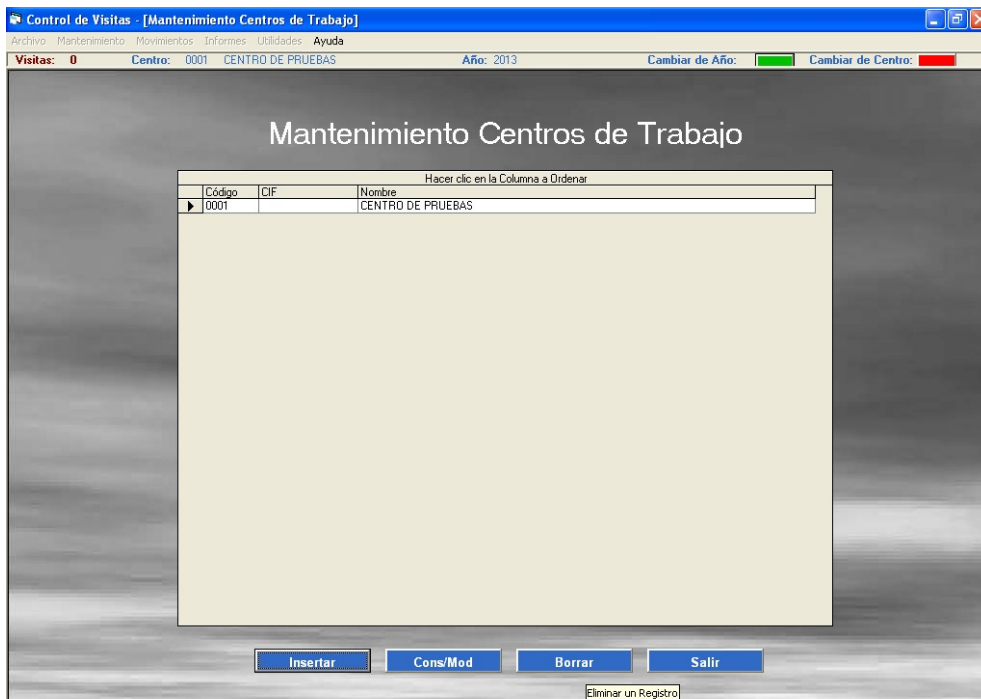


Estos son los datos que se solicitarán para definir una sociedad. Los datos en negrita son obligatorios. Para ir más rápido podemos pasar de campo a campo con la tecla tabulador (Tab) del teclado.



**Mantenimiento/Centros**

Recoge los centros de trabajo con que se trabaja dentro de la aplicación. El sistema es multi-centro



Desde esta pantalla vamos a poder Insertar, Consultar/Modificar y Borrar un centro de trabajo.

Control de Visitas - [Mantenimiento Centros de Trabajo]

Archivo Mantenimiento Movimientos Informes Utilidades Ayuda

Visitas: 0 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2013 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:

### Mantenimiento Centros de Trabajo

Los Campos en Negrita son Obligatorios

**Código Centro** 0001 Código Interno

**Descripción:** CENTRO DE PRUEBAS

N.I.F./D.N.I.:

Dirección: C/ EL FRESCO, 1

Población: Provincia:

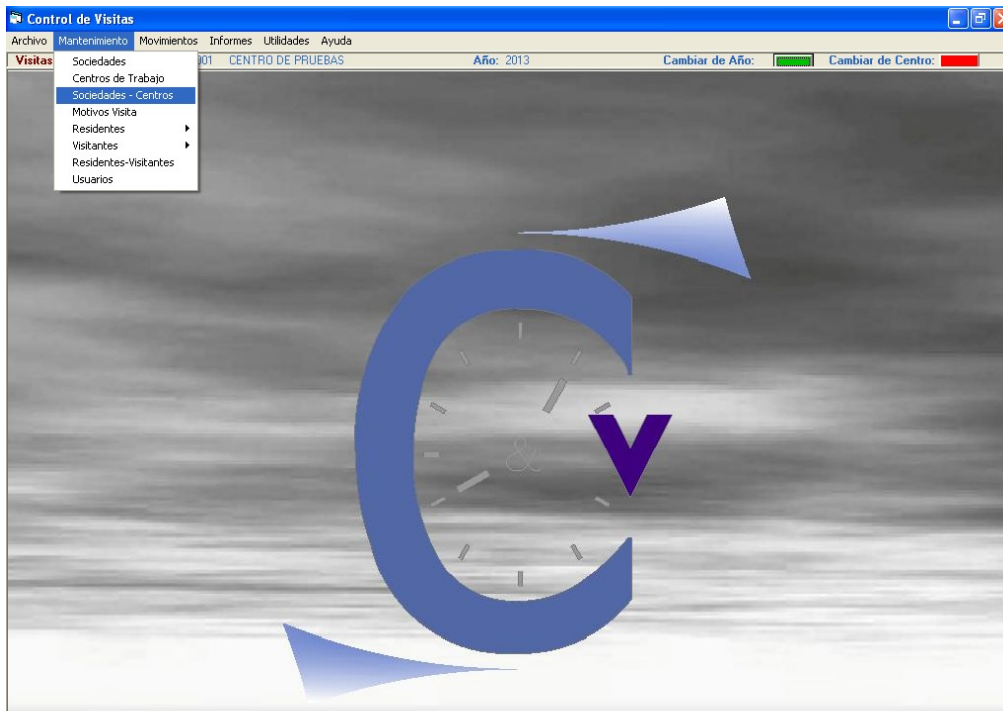
Código Postal:

Tel1 / Tel2 / Fax:

Persona de Contacto:

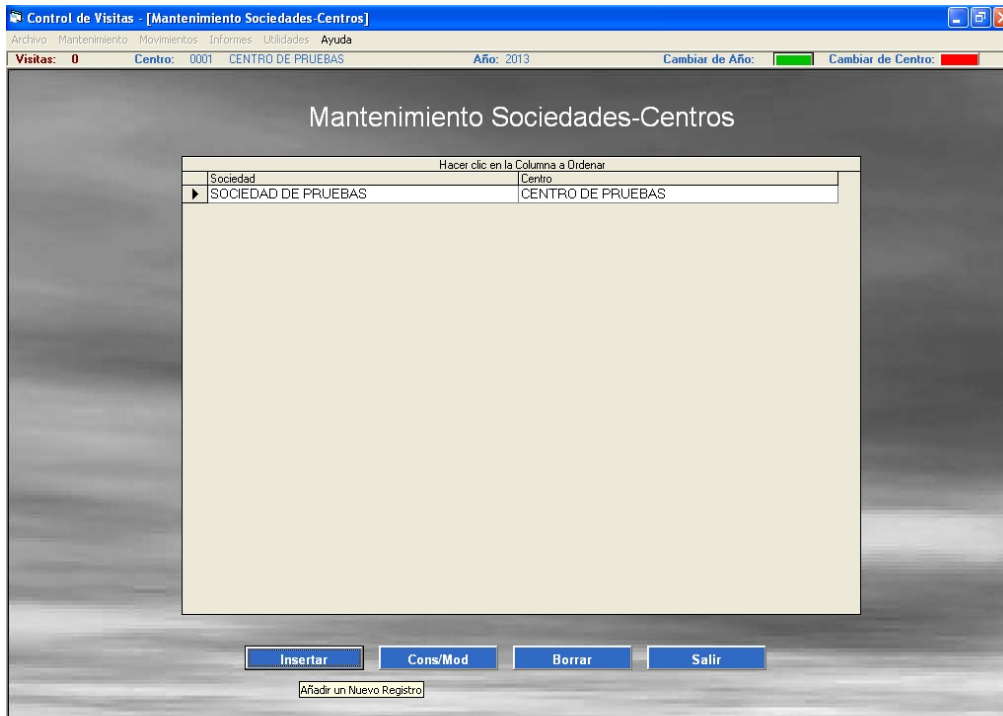
Aceptar Salir

Estos son los datos que se solicitarán para definir el centro de trabajo. Los datos en negrita son obligatorios.

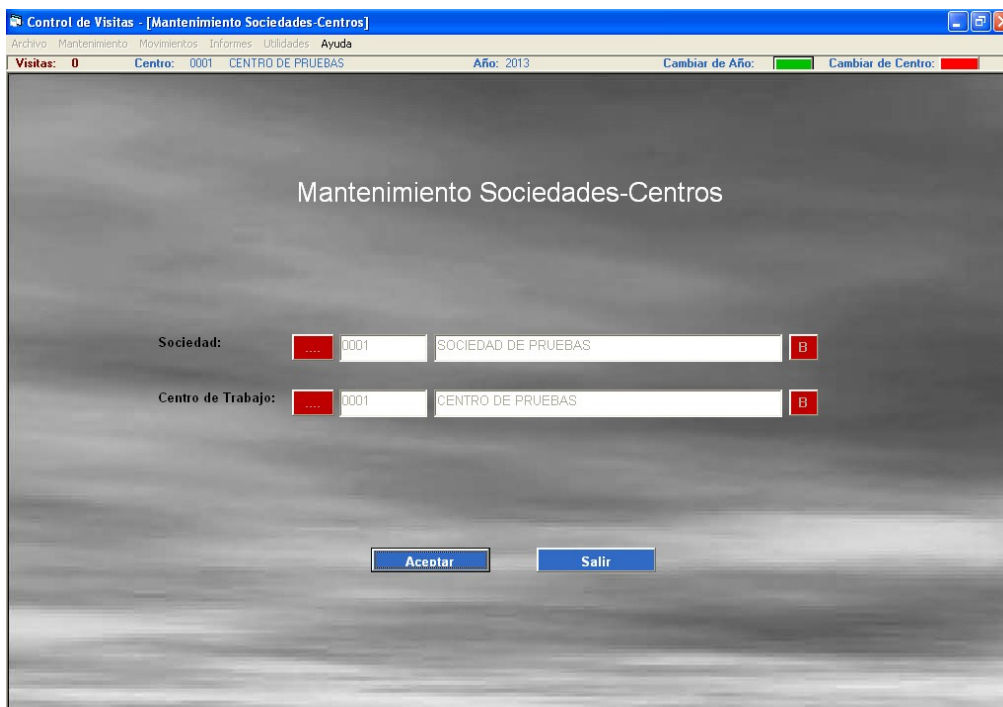


### Mantenimiento/Sociedades-Centros

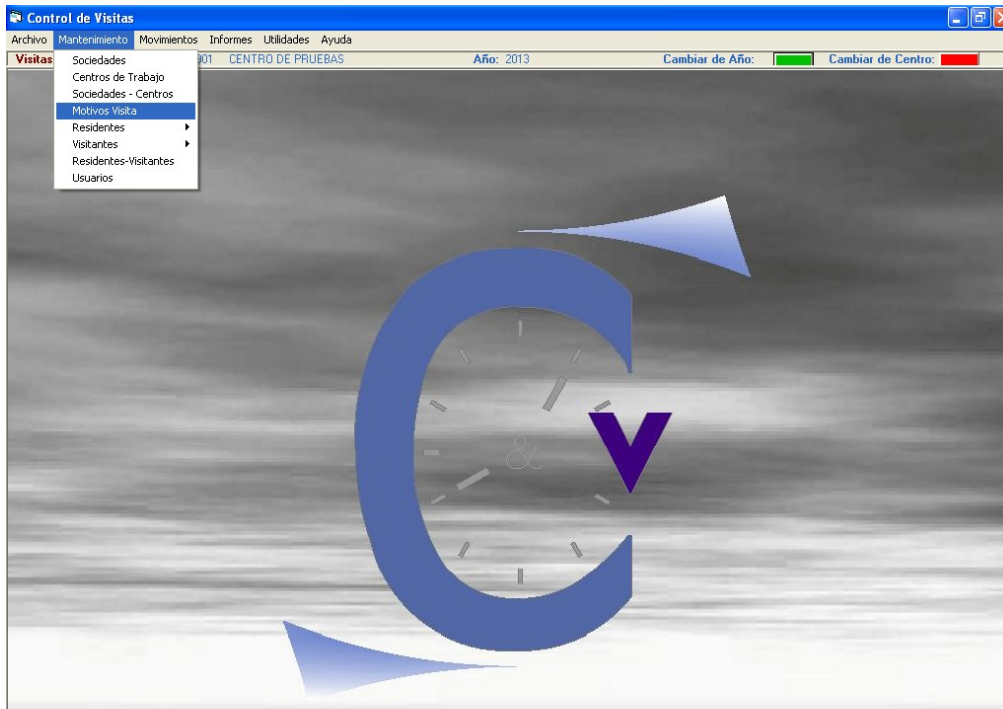
Asocia las sociedades de la organización con los centros de trabajo que correspondan.



Desde esta pantalla vamos a poder Insertar, Consultar/Modificar y Borrar la relación Sociedad-Centro.

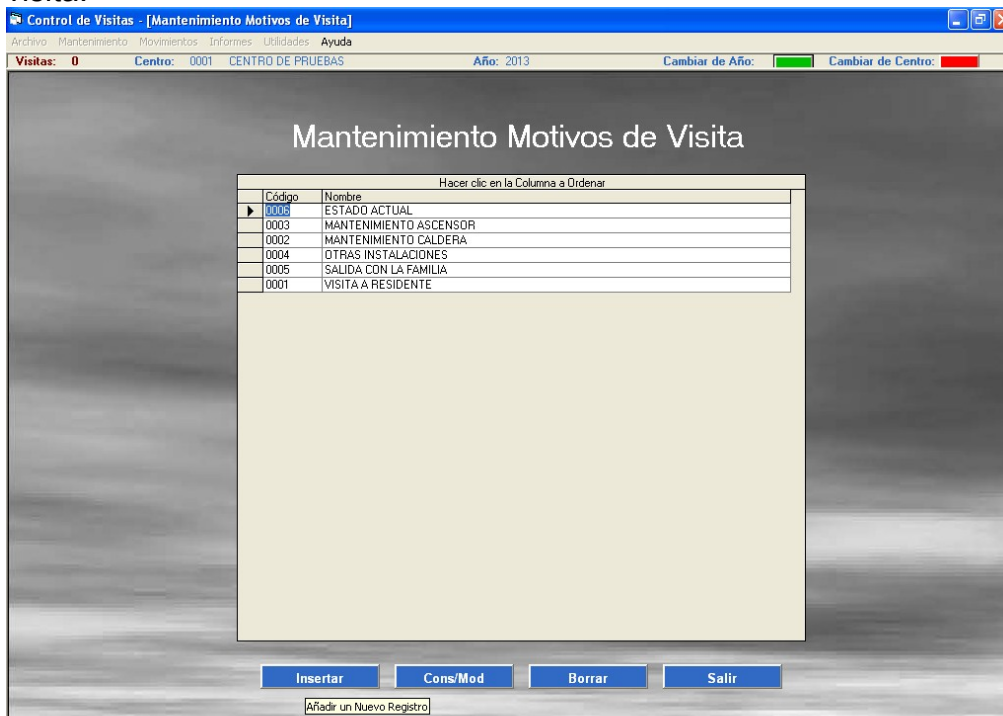


En esta pantalla seleccionaremos a través de los botones la sociedad y el centro de trabajo que queremos seleccionar.

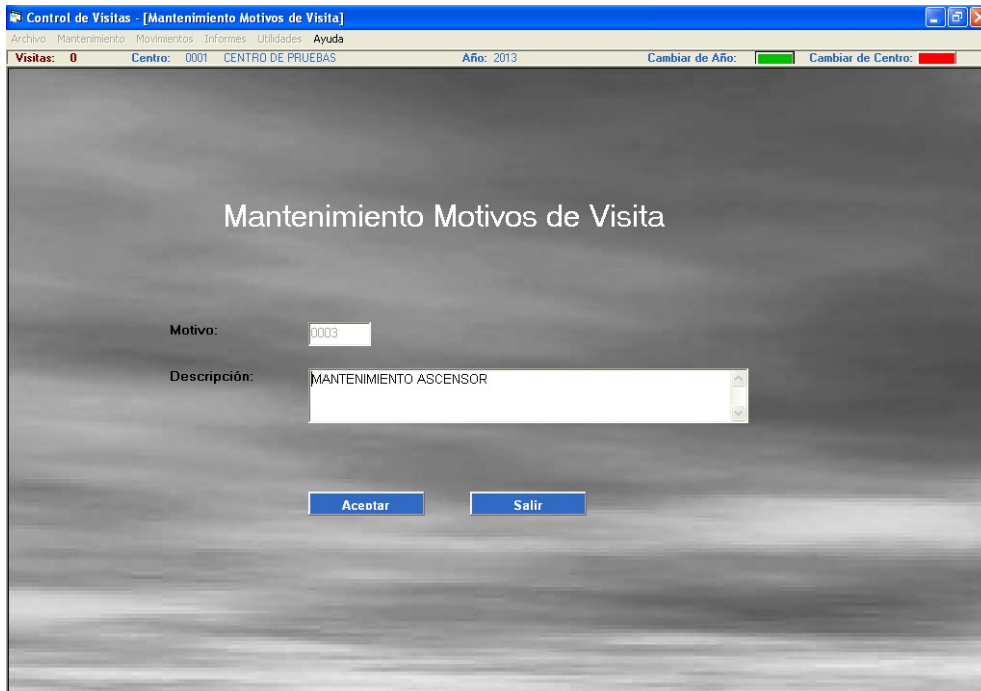


### Mantenimiento/Motivos Visita

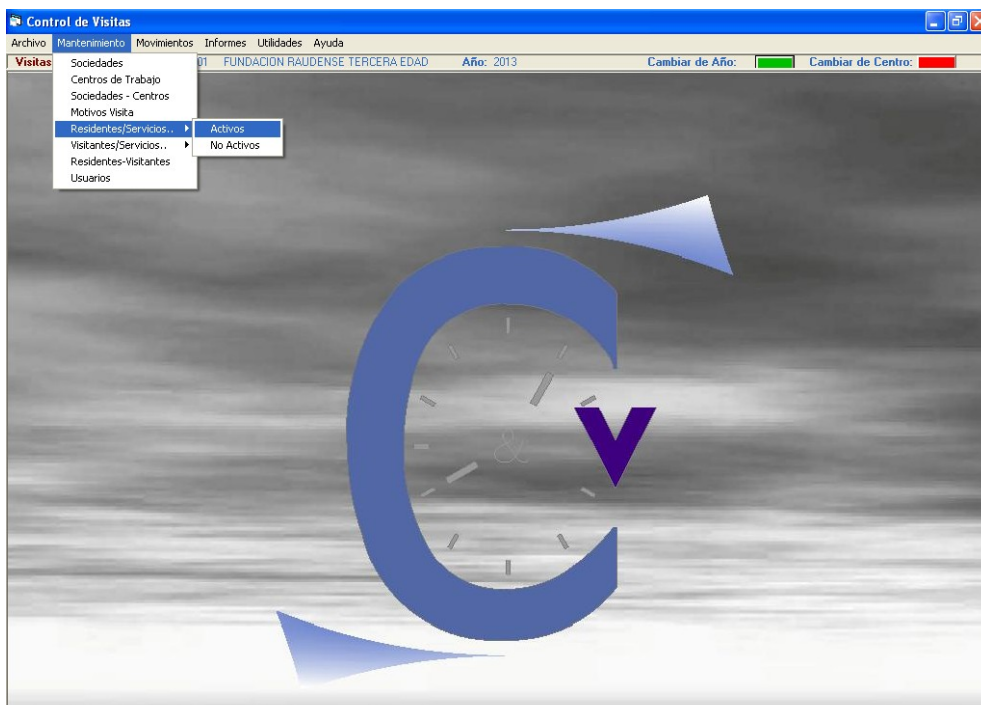
En este apartado vamos a incluir los diferentes motivos relacionados con la visita.



Los motivos que se recogen son genéricos para las visitas, servicios o control de presencia.

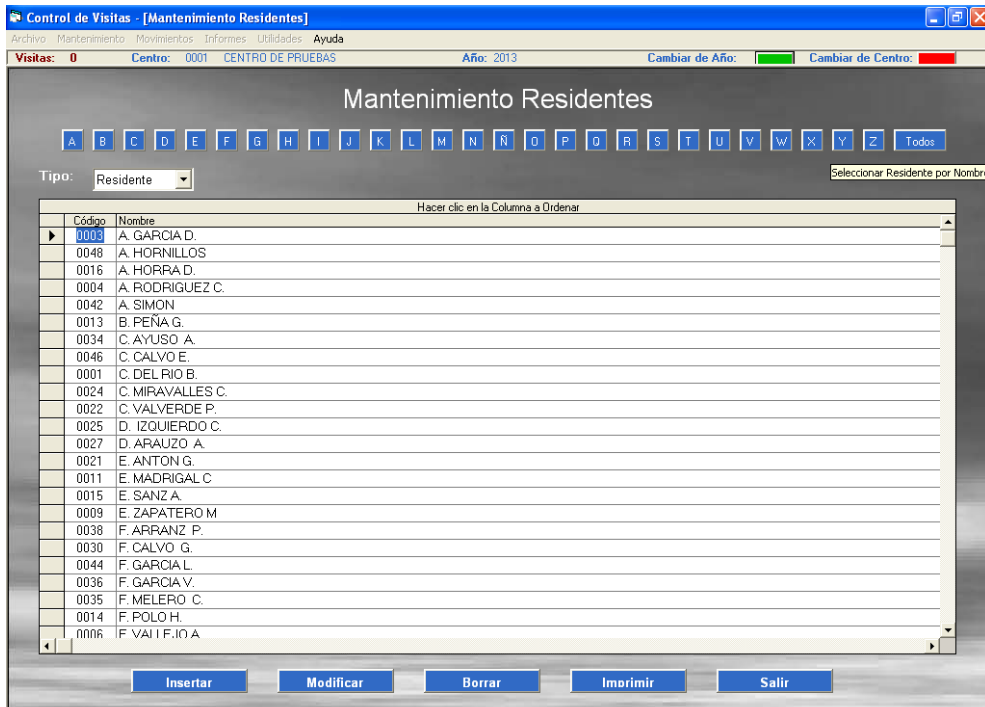


En esta pantalla recogemos la descripción del motivo.

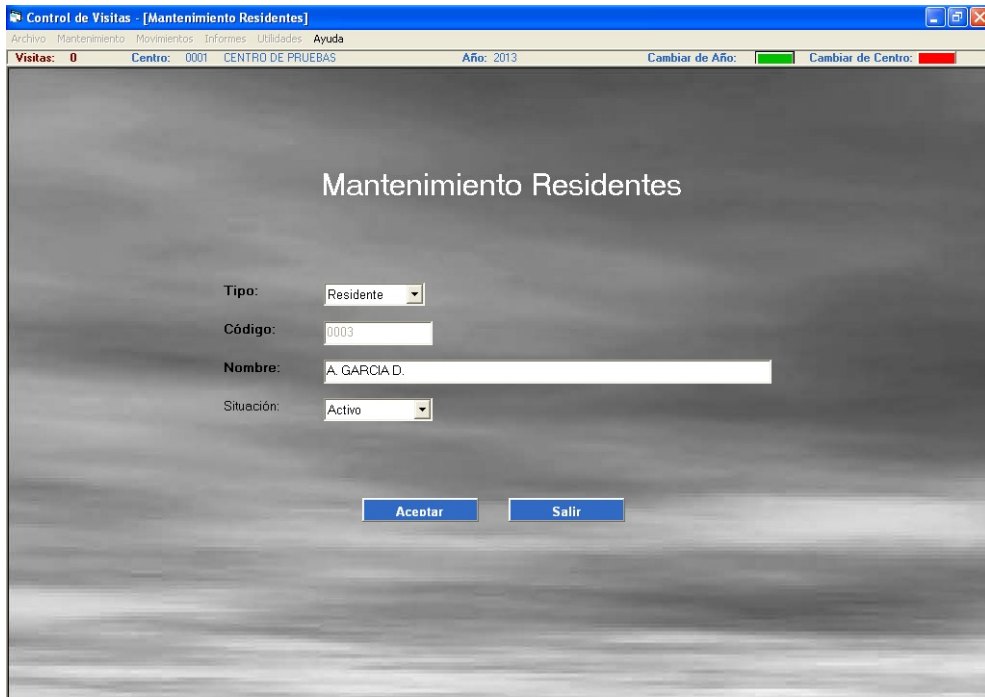


**Mantenimiento/Residentes/Servicios/Presencia**

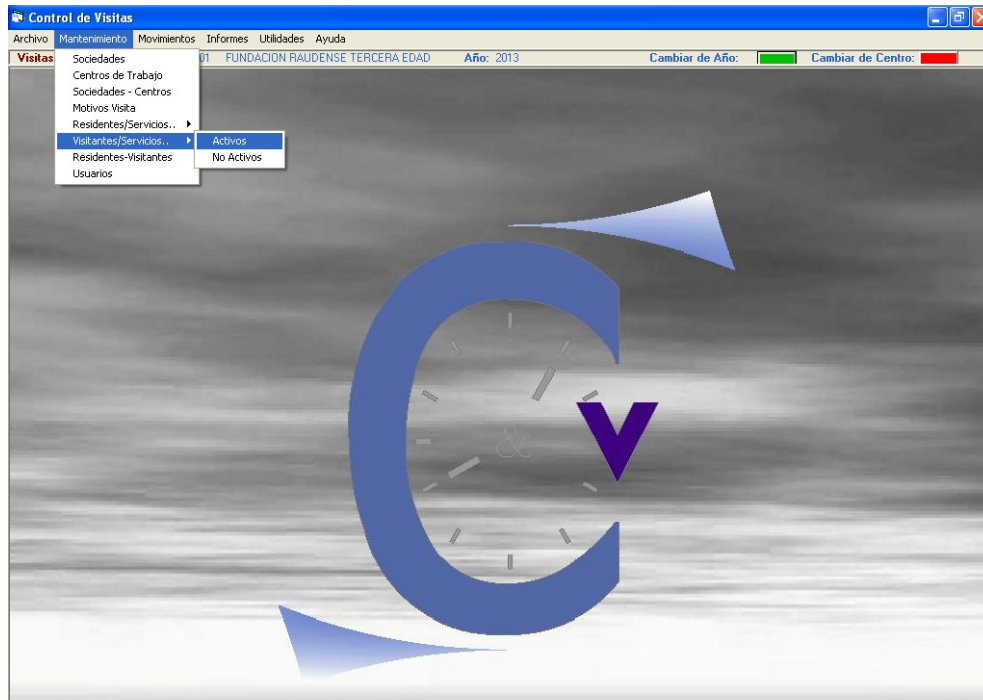
En esta opción vamos a poder insertar los distintos residentes que pertenezcan al centro de trabajo seleccionado. Estos residentes pueden ser personas físicas (residentes), servicios (elementos de mantenimiento) y presencia (personal que va a fichar). Todos a su vez se dividen en activos y no activos para los que cesen su actividad en el centro.



Los residentes del centro de trabajo les vamos a poder clasificar por las iniciales del nombre y por el Tipo que puede ser residente, servicio, presencia y general para ver todos.

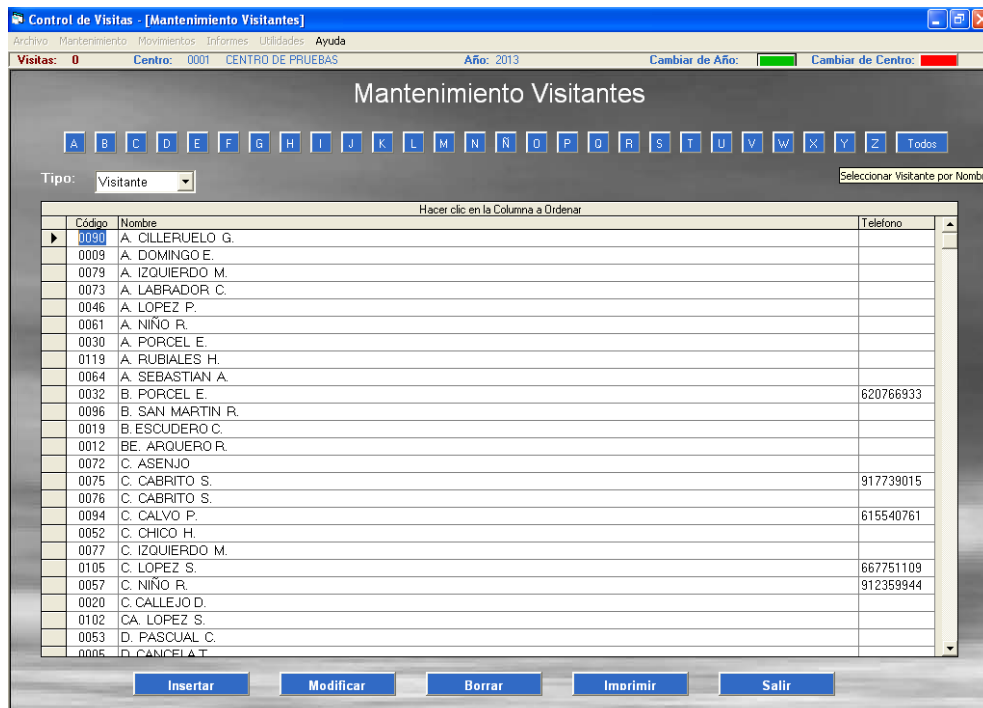


En esta pantalla introduciremos el Tipo de residente, una descripción y su situación de actividad.



**Mantenimiento/Visitantes/Servicios/Personal**

En esta opción vamos a poder insertar los distintos visitantes que llegan al centro de trabajo seleccionado. Estos residentes pueden ser personas físicas (visitantes), servicios (empresas de mantenimiento) y personal (personas que va a fichar). Todos a su vez se dividen en activos y no activos para los que cesen su actividad en el centro.



Los visitantes del centro de trabajo les vamos a poder clasificar por las iniciales del nombre y por el Tipo que puede ser visitante, servicio, personal y general para ver todos.

Control de Visitas - [Mantenimiento Visitantes]

Archivo | Mantenimiento | Movimientos | Informes | Utilidades | Ayuda

Visitas: 0 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2013 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:

### Mantenimiento Visitantes

Tipo:

Código:  DNI / CIF:

Nombre:

Dirección:

Población:  Provincia:

Código Postal:  Teléfono 1:  Teléfono 2:

E-Mail:

Contacto:

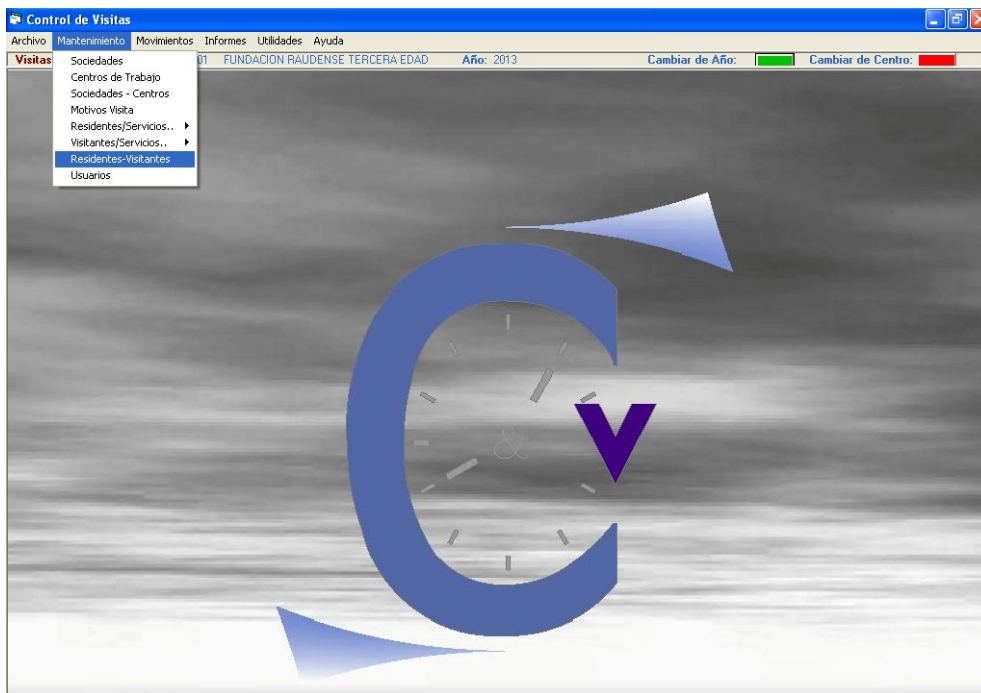
Empresa:

Matricula:   Entrega Tríptico Fecha Entrega:

Situación:

[Grabar, Actualizar o Borrar un Registro](#)

En esta pantalla introduciremos el Tipo de visitante, datos generales, la matrícula del vehículo si llega con él, si se le entrega tríptico con las normas de seguridad y su situación de actividad.



Control de Visitas - [Mantenimiento Residentes - Visitantes]

Archivo | Mantenimiento | Movimientos | Informes | Utilidades | Ayuda

Visitas: 0 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2013 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:

### Mantenimiento Residentes - Visitantes

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z Todos

Tipo: Residente-Visitante Seleccionar Residente por Nombre

Código Barras	Residente	Visitante	Motivo
0048.0121	A. HORNILLOS	J. RUBIALES H.	VISITA A RESIDENTE
0048.0120	A. HORNILLOS	M. RUBIALES H.	VISITA A RESIDENTE
0048.0119	A. HORNILLOS	A. RUBIALES H.	VISITA A RESIDENTE
0016.0009	A. HORRA D.	A. DOMINGO E.	VISITA A RESIDENTE
0016.0008	A. HORRA D.	M. DOLORES D.	VISITA A RESIDENTE
0004.0005	A. RODRIGUEZ C.	D. CANCELA T.	VISITA A RESIDENTE
0042.0105	A. SIMON	C. LOPEZ S.	VISITA A RESIDENTE
0042.0104	A. SIMON	R. LOPEZ S.	VISITA A RESIDENTE
0042.0103	A. SIMON	S. LOPEZ S.	VISITA A RESIDENTE
0013.0023	B. PEÑA G.	C. GOMEZ P.	VISITA A RESIDENTE
0034.0083	C. AYUSO A.	J. GARCIA A.	VISITA A RESIDENTE
0046.0114	C. CALVO E.	R. BRAVO C.	VISITA A RESIDENTE
0001.0001	C. DEL RIO B.	CA. CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
0001.0004	C. DEL RIO B.	M. BELTRAN D.	VISITA A RESIDENTE
0001.0003	C. DEL RIO B.	M. ANDRES B.	VISITA A RESIDENTE
0001.0002	C. DEL RIO B.	F. ALVAREZ	VISITA A RESIDENTE
0024.0051	C. MIRAVALLS C.	V. CHICO H.	VISITA A RESIDENTE
0024.0052	C. MIRAVALLS C.	C. CHICO H.	VISITA A RESIDENTE
0022.0046	C. VALVERDE P.	A. LOPEZ P.	VISITA A RESIDENTE
0022.0045	C. VALVERDE P.	J. LOPEZ P.	VISITA A RESIDENTE
0022.0047	C. VALVERDE P.	L. LOPEZ A.	VISITA A RESIDENTE
0025.0053	D. IZQUIERDO C.	D. PASCUAL C.	VISITA A RESIDENTE
0025.0054	D. IZQUIERDO C.	M. PASCUAL C.	VISITA A RESIDENTE
0025.0055	D. IZQUIERDO C.	M. PASCUAL C.	VISITA A RESIDENTE

Insertar Cons/Mod Borrar Salir

Control de Visitas - [Mantenimiento Residentes - Visitantes]

Archivo | Mantenimiento | Movimientos | Informes | Utilidades | Ayuda

Visitas: 0 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2013 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:

### Mantenimiento Residentes - Visitantes

Tipo: Residente-Visitante

Residente:  A. SIMON


Visitante:  C. LOPEZ S.

Motivo:  VISITA A RESIDENTE

Afinidad:

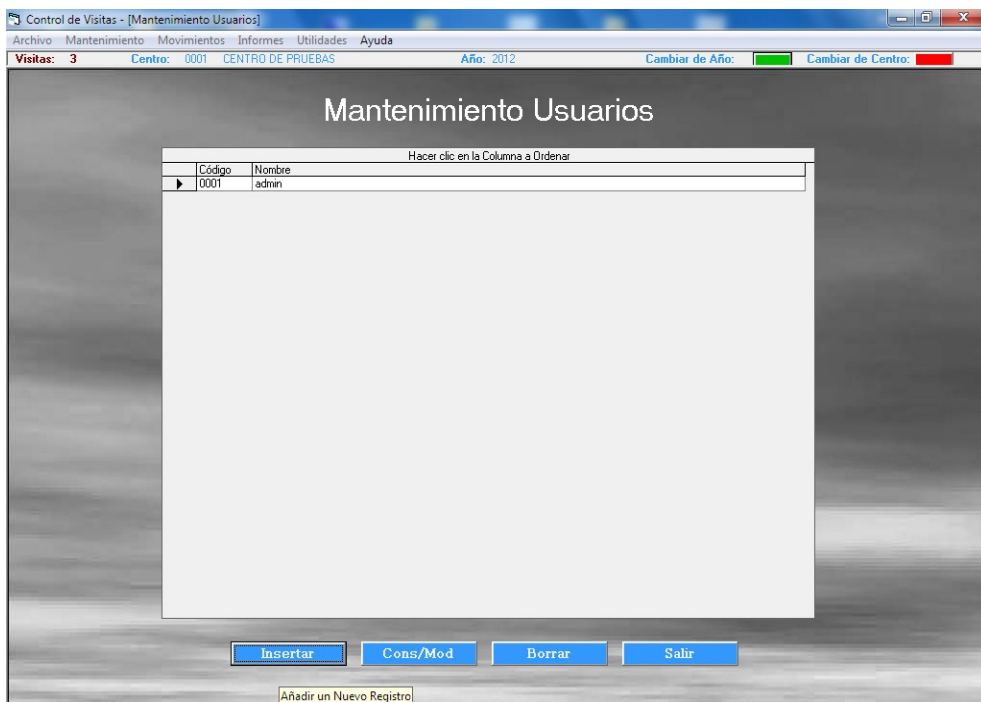
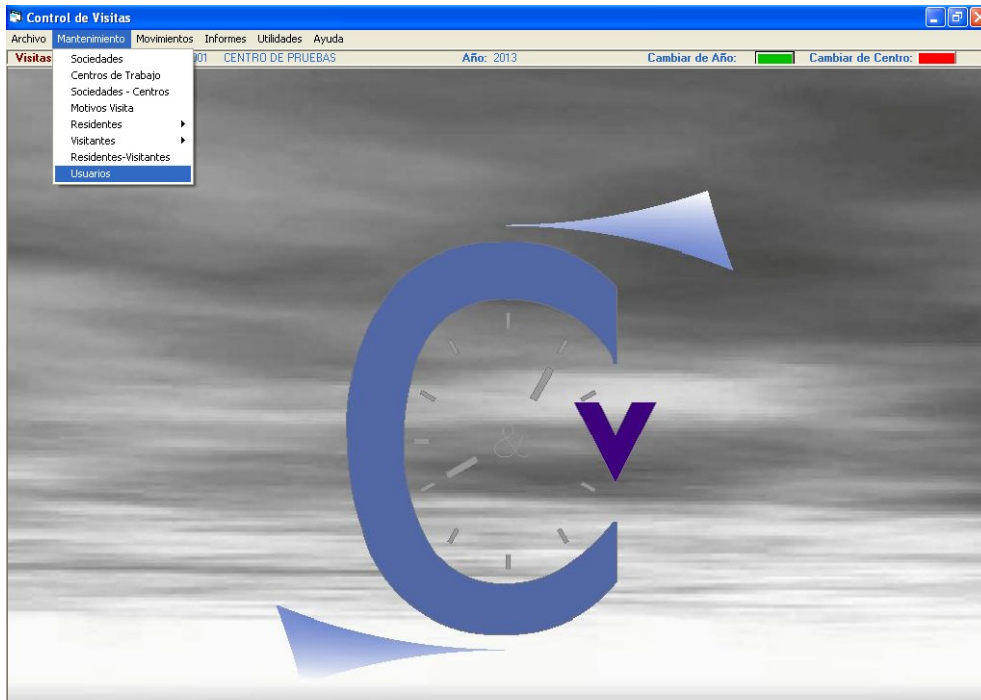
Código Barras:

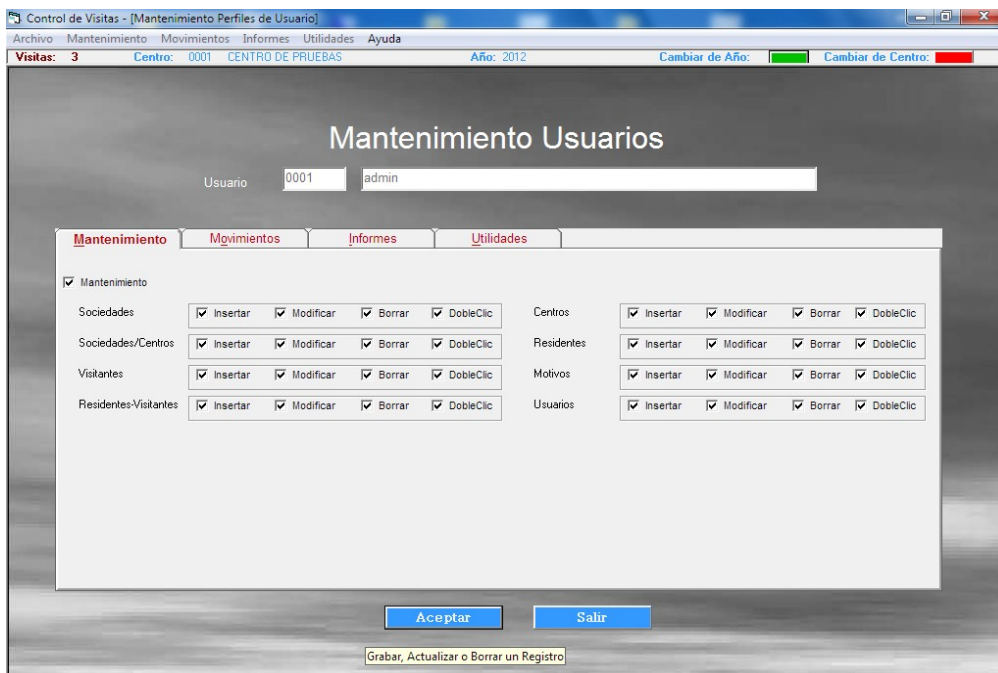
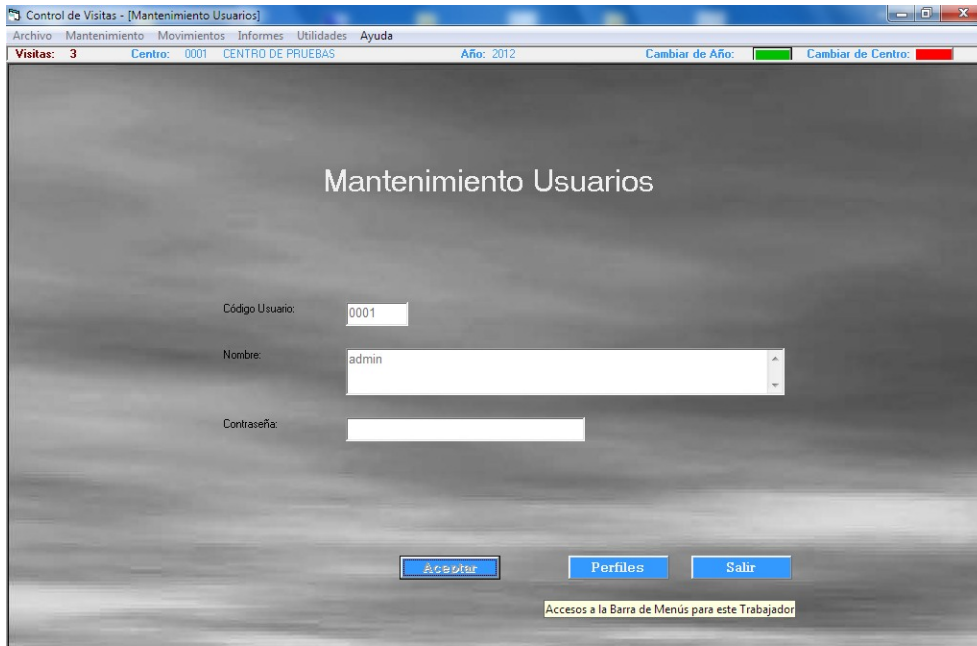
Imagen Código de Barras

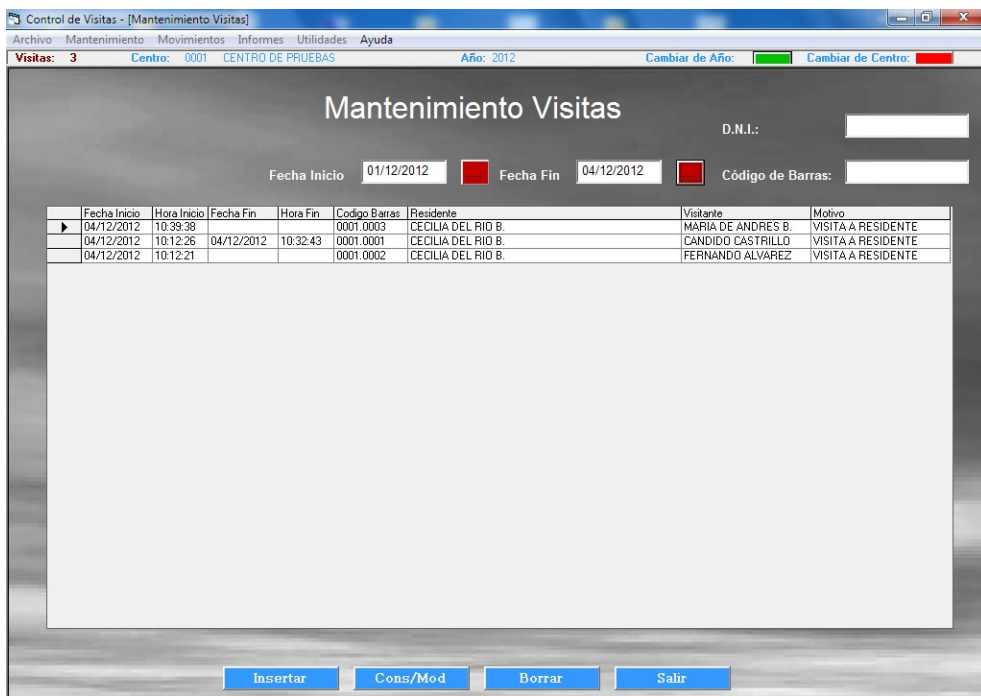
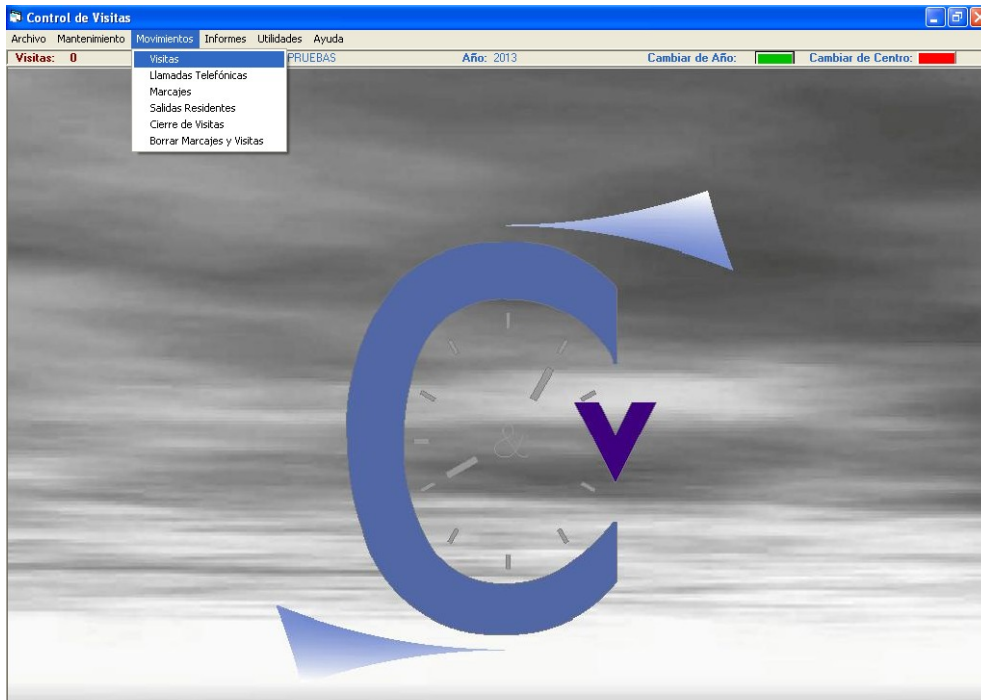


Observaciones:

Aceptar Nuevo Salir







Control de Visitas - [Mantenimiento Visitas]

Archivo Mantenimiento Movimientos Informes Utilidades Ayuda

Visitas: 3 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2012 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:

### Mantenimiento Visitas

Código Barras: 0001.0001

Residente: 0001 CECILIA DEL RIO B.

Visitante: 0001 CANDIDO CASTRILLO

Motivo: 0001 VISITA A RESIDENTE

Fecha Inicio: 04/12/2012 Fecha Fin: 04/12/2012

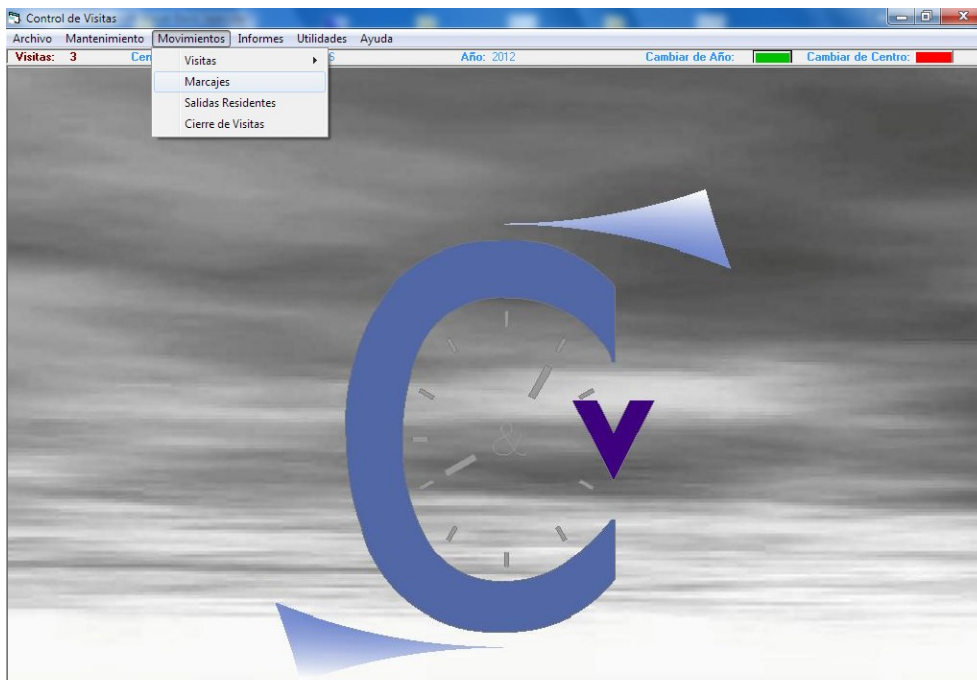
Hora Inicio: 10:12:26 Hora Fin: 10:32:43

Matricula: Peso:

Observaciones

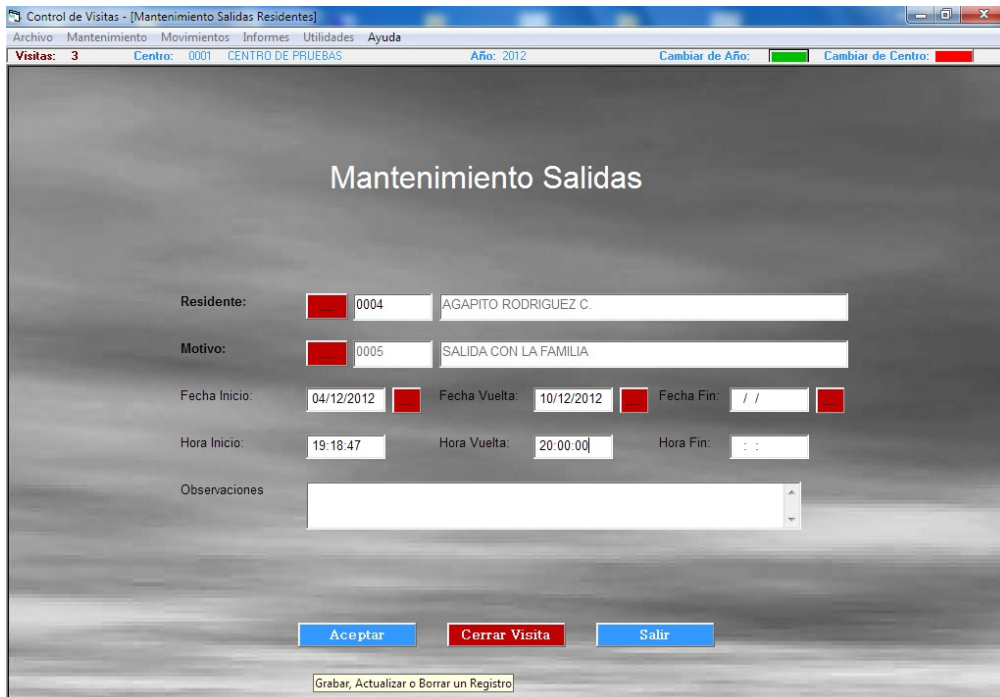
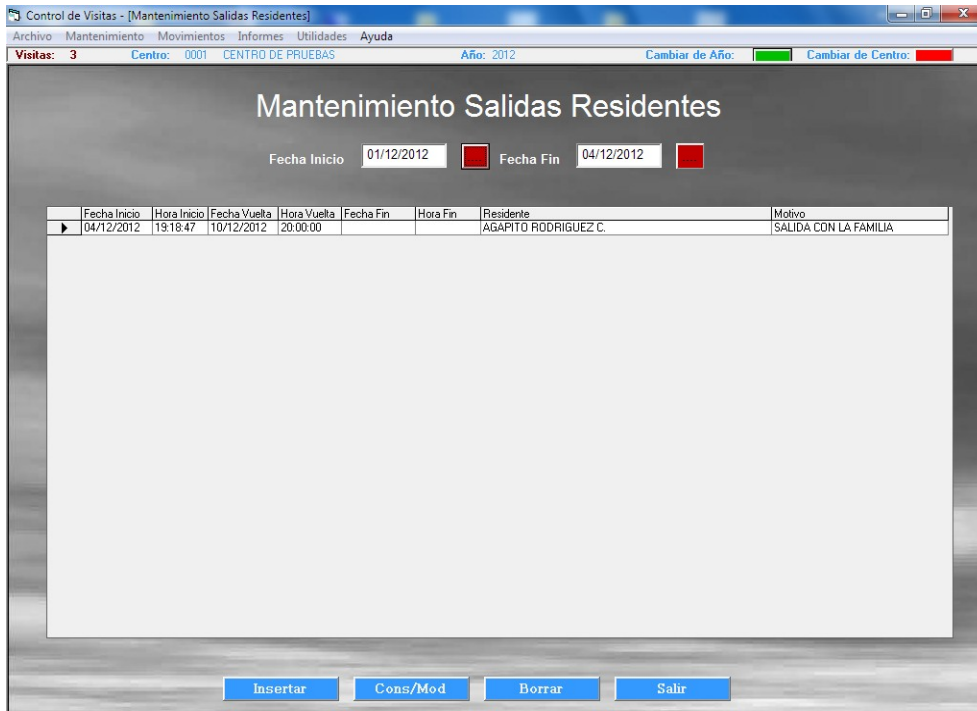
Aceptar Cerrar Visita Salir

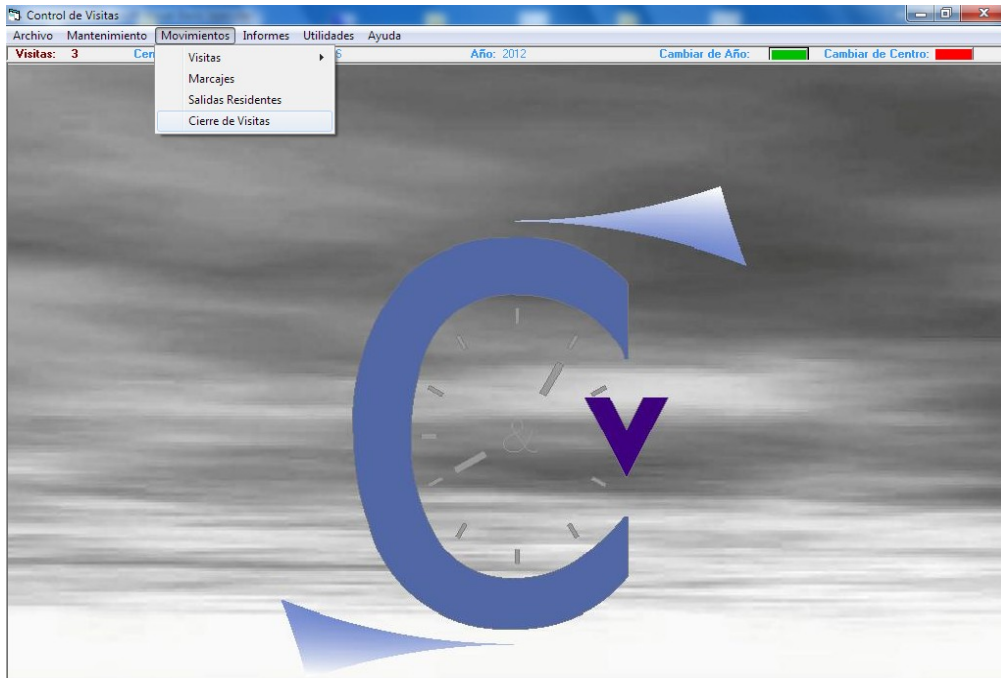
Cerrar Visita

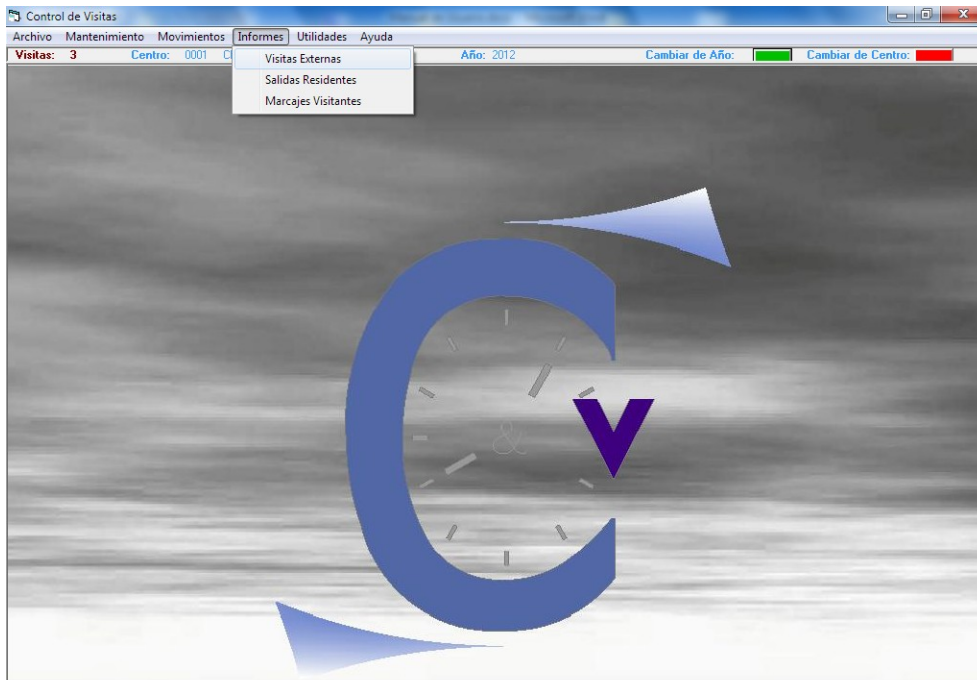


Fecha Inicio	Hora Inicio	Código Barras	Residente	Visitante	Motivo
04/12/2012	10:39:38	0001.0003	CECILIA DEL RIO B.	MARIA DE ANDRES B.	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:32:43	0001.0001	CECILIA DEL RIO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:32:24	0001.0001	CECILIA DEL RIO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:12:26	0001.0001	CECILIA DEL RIO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:12:21	0001.0002	CECILIA DEL RIO B.	FERNANDO ALVAREZ	VISITA A RESIDENTE

- Visitas
- Marcajes
- Salidas Residentes
- Cierre de Visitas





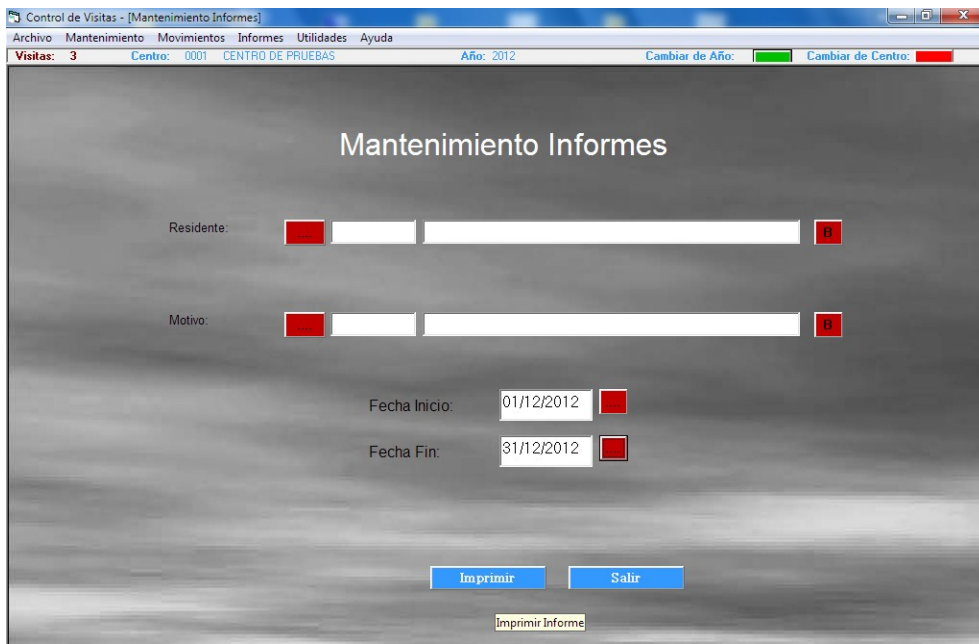
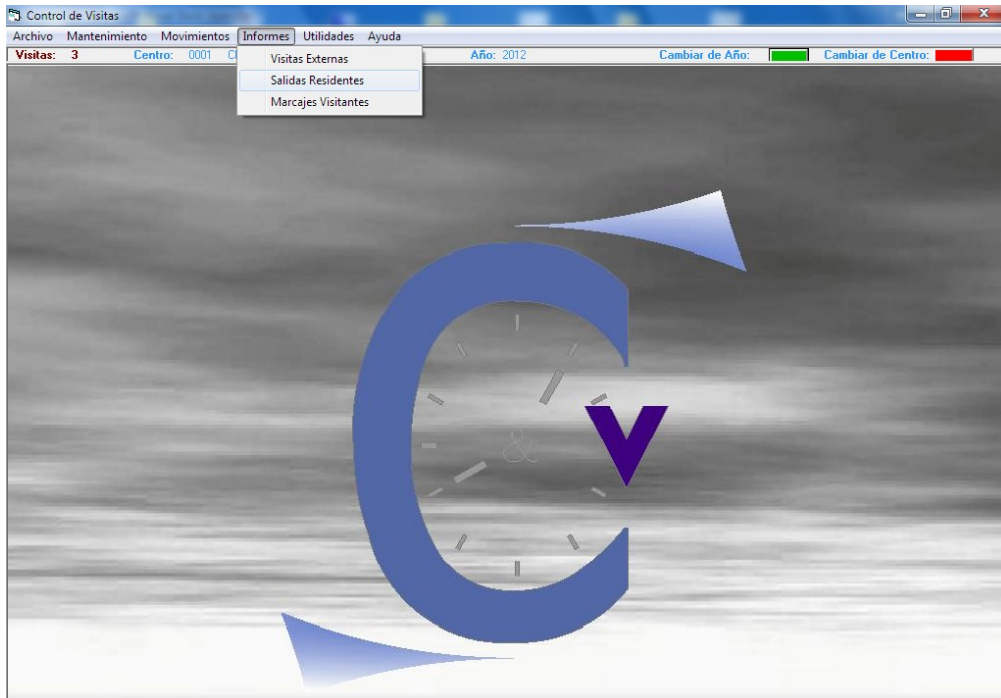


Control de Visitas - [Mantenimiento Informes]  
Archivo Mantenimiento Movimientos Informes Utilidades Ayuda  
Visitas: 3 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2012 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:  
Mantenimiento Informes  
Residente: [red arrow] [input] [red arrow]  
Visitante: [red arrow] [input] [red arrow]  
Motivo: [red arrow] [input] [red arrow]  
Fecha Inicio: 01/12/2012 [red arrow]  
Fecha Fin: 31/12/2012 [red arrow]  
Imprimir Salir  
Imprimir Informe

CONTROL DE VISITAS  
04/12/2012

Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Fin	Hora Fin	Código Barras	Domicilio	Visitante	Motivo
04/12/2012	10:12:26	04/12/2012	10:32:45	0001.0001	CECILIA DEL RIO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:12:21	04/12/2012	19:20:34	0001.0002	CECILIA DEL RIO B.	FERNANDO ALVAREZ	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:39:38	04/12/2012	19:20:34	0001.0003	CECILIA DEL RIO B.	MARIA DE ANDRES B.	VISITA A RESIDENTE

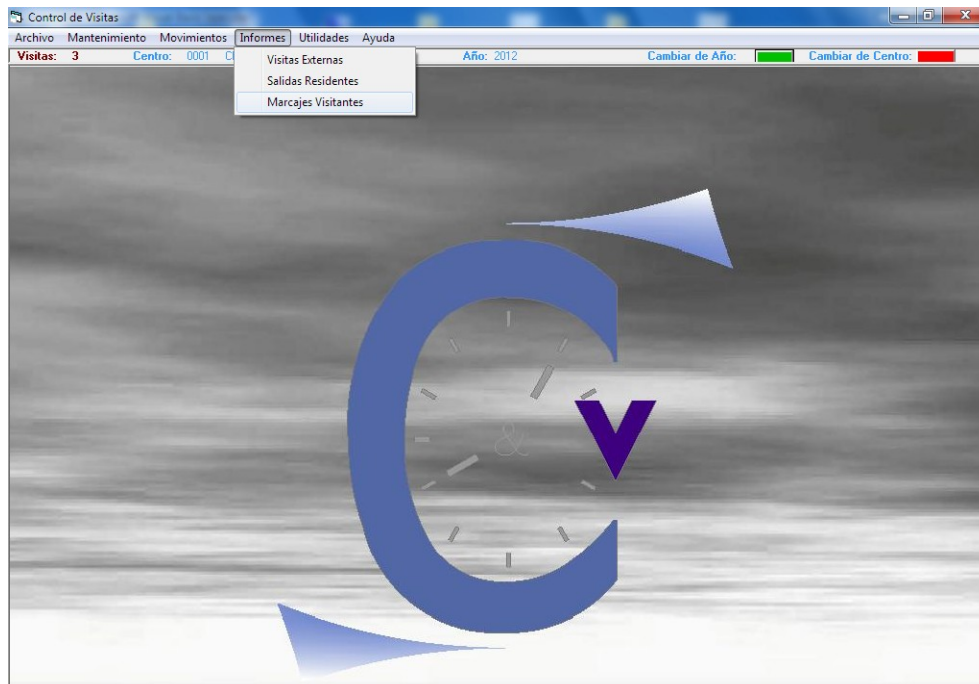
Pag. 1 de 1





The screenshot shows a web browser window with a table titled "SALIDAS RESIDENTES". The table has the following columns: Fecha, Hora, Residente, Motivo, Fecha Vuelta, Hora Vuelta, and Fecha Fin. The data row shows a resident named AGAPITO RODRIGUEZ C. who left on 04/12/2012 at 19:18:47 for the reason "SALIDA CON LA FAMILIA" and returned on 10/12/2012 at 20:00:00.

Fecha	Hora	Residente	Motivo	Fecha Vuelta	Hora Vuelta	Fecha Fin
04/12/2012	19:18:47	AGAPITO RODRIGUEZ C.	SALIDA CON LA FAMILIA	10/12/2012	20:00:00	



Control de Visitas - [Mantenimiento Informes]

Archivo Mantenimiento Movimientos Informes Utilidades Ayuda

Visitas: 3 Centro: 0001 CENTRO DE PRUEBAS Año: 2012 Cambiar de Año: Cambiar de Centro:

### Mantenimiento Informes

Residente:

Visitante:

Motivo:

Fecha Inicio: 01/12/2012

Fecha Fin: 31/12/2012

1 of 1 75% Total: 5 100% 5 of 19

#### MARCAJES VISITAS

04/12/2012

Fecha	Hora	Código Barras	Residente	Visitante	Motivo
04/12/2012	10:12:26	0001.0001	CECILIA DEL RJO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:32:24	0001.0001	CECILIA DEL RJO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:32:43	0001.0001	CECILIA DEL RJO B.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:12:21	0001.0002	CECILIA DEL RJO B.	FERNANDO ALVAREZ	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:39:38	0001.0003	CECILIA DEL RJO B.	MARIA DE ANDRES B.	VISITA A RESIDENTE

Pag. 1 de 1

The screenshot shows a web browser window with a table titled "MARCAJES VISITAS" for the date 04/12/2012. The table has six columns: Fecha, Hora, Código Barras, Residente, Visitante, and Motivo. It contains five rows of data.

Fecha	Hora	Código Barras	Residente	Visitante	Motivo
04/12/2012	10:12:56	0001.0001	CECILIA DEL RÍO S.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:12:24	0001.0001	CECILIA DEL RÍO S.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:15:43	0001.0001	CECILIA DEL RÍO S.	CANDIDO CASTRILLO	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:12:31	0001.0002	CECILIA DEL RÍO S.	FERNANDO ALVAREZ	VISITA A RESIDENTE
04/12/2012	10:39:38	0001.0003	CECILIA DEL RÍO S.	MARIA DE ANDRÉS S.	VISITA A RESIDENTE

The screenshot shows the main interface of the 'Control de Visitas' application. At the top, there is a menu bar with 'Archivo', 'Mantenimiento', 'Movimientos', 'Informes', 'Utilidades', and 'Ayuda'. Below the menu, a status bar displays 'Visitas: 3', 'Centro: 0001 CENTRO DE P...', and buttons for 'Cambiar de Año:' and 'Cambiar de Centro:'. A 'Utilidades' dropdown menu is open, showing options: 'Compactar Base de Datos', 'Copia de Seguridad', 'Restaurar Copia de Seguridad', and 'Borrar Centro de Trabajo y sus Dependencias'. The main area features a large blue 'C' and a purple 'V' logo over a clock face.